

# **REGULAMIN STOŁÓWKI W BURSIE SZKOLNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe art. 106 ust. 3 (Dz. U. z 11 stycznia 2017. poz. 59 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr 163/62/2019 z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie dziennej stawki kosztów wyżywienia w Bursie Szkolnej.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z dnia 01 sierpnia 2016r. poz.1154)
4. Statut Bursy Szkolnej w Ostrowi Mazowieckiej.

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka zapewnia prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków Bursy Szkolnej.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w budynku Bursy Szkolnej na stołówce. Stołówka jest miejscem zbiorowego korzystania z żywienia w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.
3. Stołówka Bursy Szkolnej funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka nie świadczy usług stołówkowych podczas dni wolnych od pracy, świąt, przerw w zajęciach edukacyjnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami uwzględniającymi potrzeby żywienia wychowanków w danym przedziale wiekowym, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolności do nauki.
6. Korzystanie w stołówce Bursy Szkolnej z posiłków odpłatne.
7. Regulamin stołówki, wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze stołówki, określa wysokość i formę płatności za posiłki, warunki korzystania ze stołówki Bursy Szkolnej.

## **§2**

### **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki w ramach pełnego obiadu:
  - Wychowankowie mieszkający w Bursie Szkolnej – dokonują opłaty indywidualnie;
  - Wychowankowie mieszkający w Bursie Szkolnej oraz uczniowie ze szkół – których obiady są refundowane przez MOPS, GOPS, OPS lub inną instytucję;
  - Pracownicy pedagogiczni Bursy Szkolnej – dokonują opłaty indywidualnie;

### §3

#### **WYSZCZEGÓLNIENIE POSILKÓW JAKIE PRZYGOTOWUJE STOŁÓWKA**

1. Całodzienne wyżywienie obejmuje:
  - Śniadanie
  - Obiad dwudaniowy, deser
  - Kolacja.
2. Obiad: dwudaniowy, deser.
3. Jadłospis jest przygotowywany zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i umieszczany z wyprzedzeniem tygodniowym przez Intendenta na tablicy ogłoszeń stołówki.

### §4

#### **ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI**

1. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Bursy Szkolnej w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Odpłatności dokonywane przez wychowanków/uczniów i pracowników pedagogicznych z tytułu korzystania z posiłków jest usługą zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt.24 lit a. Świadczona usługa korzysta ze zwolnienia z VAT zgodnie z Dz. U. z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług z późn. zmianami tj.:  
art. 43 ust.1 pkt.24 – usługi w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, wykonywane:
  - a) w formach i na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej oraz w przepisach o systemie oświaty.

### §5

#### **WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. Wysokość opłat podana zgodnie z §4 pkt.1, odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnej.
2. Podwyższenie kwoty opłaty za posiłki w trakcie roku szkolnego, może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem w uzasadnionych przypadkach, tj. nagły wzrost cen artykułów konsumpcyjnych.
3. Co miesięczna kwota odpłatności za obiady czy też całodziennego wyżywienia umieszczana jest na tablicy ogłoszeń.

### §6

#### **TERMINY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

1. Opłaty za posiłki dokonywane są w sekretariacie Bursy Szkolnej do 10 każdego miesiąca, nie wcześniej jednak niż pierwszy dzień roboczy miesiąca którego wpłata dotyczy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Bursy Szkolnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego może wyznaczyć inny niż określony z §6 pkt.1, termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce.

4. Dane zawarte w dowodzie zapłaty winni zawierać:
  - Dane osobowe, której wpłata dotyczy, tj. imię i nazwisko wychowanka/ucznia/pracownika;
  - Kwotę wpłaty;
  - Nazwa usługi;
  - Miesiąc za który dokonuje płatności.

## §7

### **POTWIERDZENIE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

1. Każdy wychowanek wpisuje się na listę żywieniową uprawniającą do otrzymania (śniadania, obiadu, kolacji) w danym dniu roku szkolnego.
2. Powyższa lista żywieniowa całodzienna i obiadowa wydawana jest przez Intendenta Bursy Szkolnej.

## §8

### **GODZINY WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1. Młodzież mieszkająca w Bursie Szkolnej:
  - Śniadanie            06:00 – 08:30
  - Obiad                    12:00 – 16:00
  - Kolacja                18:00 – 20:15
2. Uczniowie ze szkół:
  - Obiad                    12:00 – 16:00

## §9

### **ZASADY ZGŁASZANIA NIEOBECNOŚCI I NIEKORZYSTANIE Z POSIŁKÓW**

1. W przypadku nieobecności wychowanka pracownika Bursy Szkolnej uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce spowodowanego: chorobą, wycieczką, wyjazdem mieszkańca Bursy Szkolnej do domu lub innych przyczyn losowych, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności o ile został zgłoszony wychowawcy dyżurującemu lub w sekretariacie Bursy Szkolnej.
2. W przypadku, gdy wychowanek korzystający z posiłków zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc pomniejsza się ja o kwotę za zgłoszone dni.

## §10

### **POMOC MATERIALNA DLA UCZNIĄ W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ W FORMIE POKRYWANIA KOSZTÓW POSIŁKÓW**

1. Organem, który może udzielić pomocy w formie pokrywania kosztów posiłków dla ucznia jest MOPS, GOPS, OPS właściwy dla stałego zamieszkania wychowanka Bursy Szkolnej na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

## **§11**

### **REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

1. Osoby rezygnujące w trakcie roku szkolnego z usług stołówek w Bursie Szkolnej, winny niezwłocznie powiadomić w sekretariat, celem rozliczenia.
2. Dokumentem rozliczeniowym dla wychowanka mieszkającego w Bursie Szkolnej, który w trakcie roku szkolnego zrezygnował z pobytu w Bursie Szkolnej, a tym samym z posiłków jest Karta Obiegowa, którą pobiera od wychowawcy grupy.

## **§12**

### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Opieka wychowawcza podczas posiłków sprawowana jest przez wyznaczonych wychowawców.

## **§13**

### **DOSTĘPNOŚĆ REGULAMINU I TREŚCI ZARZĄDZENIA DYREKTORA**

1. Regulamin stołówki jak i Zarządzenie Dyrektora podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Bursy Szkolnej.