

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA WYCHOWANKÓW W BURSIE SZKOLNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

§1

1. Młodzież przebywa w Bursie Szkolnej od 01.09. do 30.06. każdego roku szkolnego.
2. Odpłatność za pobyt w Bursie Szkolnej ustala Organ Prowadzący.
3. Odpłatność za wyżywienie ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
4. Odpłatność wychowankowie są zobowiązani wpłacić do dnia 10 każdego miesiąca w sekretariacie Bursy Szkolnej.
5. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydany kwitariusz.
6. Na pisemną prośbę rodziców wychowanka (wraz z uzasadnieniem) Dyrektor Bursy może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności / do 15-go dnia danego m-ca. W wyjątkowych sytuacjach termin może być przesunięty do końca danego miesiąca.

§2

1. Zaległość miesięczna za wyżywienie i zakwaterowanie w opłatach może powodować skreślenie mieszkańca z listy.
2. W przypadku rezygnacji z pobytu w Bursie Szkolnej, należy zgłosić do wychowawcy i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki.
3. Dwa dni przed opuszczeniem Bursy Szkolnej należy zgłosić do sekretariatu w godz. od 07:00 do 14:00.
4. Nowo przyjęci wychowankowie dokonują wpłaty wpisowego w kwocie 100,00 zł (bezzwrotnie).

§3

1. Zwrot pieniędzy za wyżywienie nie następuje, lecz zostaje przeniesione na poczet należności następnego miesiąca.
2. Wychowanek otrzymuje posiłek po wpisaniu się na listę żywieniową, znajdującą się na stołówce Bursy Szkolnej.

§4

1. W Bursie Szkolnej wychowanek ma zapewnione:
 - 3 posiłki dziennie przez 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do czwartku);
 - 2 posiłki w piątek (śniadanie i obiad).
2. Wychowankowie Bursy Szkolnej zobowiązani są do korzystania z całodziennego wyżywienia.
3. W szczególnych przypadkach uczeń może korzystać z obiadów w Bursie Szkolnej po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły z Dyrektorem Bursy Szkolnej.
4. W szczególnych przypadkach uczeń może korzystać z obiadów w Bursie Szkolnej po uprzednim otrzymaniu pisma z instytucji: MOPS, GOPS lub innych instytucji.

§5

1. Prawo do odpisu z odpłatności za wyżywienie przysługuje w przypadku:
 - Wyjazdu do domu spowodowanego chorobą;
 - Wyjazdu na wycieczkę szkolną – informacja ze szkoły;
 - Praktyk zawodowych (dwutygodniowych lub miesięcznych) – informacja ze szkoły
 - Wizyty u lekarza jeśli została zgłoszona tydzień wcześniej.
2. Gdy wychowanek bierze udział w wycieczce szkolnej może uzyskać suchy prowiant, jeśli uzgodni to ze starszym intendentem na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
3. Nadpłata z tytułu odpisu za wyżywienie przyjmowana jest na poczet należności za następny miesiąc.
4. Jeśli z ważnych powodów wychowanek nie dojechał z domu do Bursy Szkolnej informuje telefonicznie wychowawcę oraz sekretariat do godz. 9:00 rano jeśli chce uzyskać odpis za wyżywienie od następnego dnia.

§6

1. Wychowanek ma prawo do odpisu za zakwaterowanie w czasie:
 - Praktyk zawodowych jeśli trwają miesiąc czasu- informacja ze szkoły.
2. Krótkotrwała nieobecność mieszkańca w Bursie Szkolnej nie zwalnia go z obowiązku dokonania opłat za zakwaterowanie w pełnej wysokości.

§7

1. Jeśli po przyjęciu wpłat od wychowanka wpłynie pismo z MOPS, GOPS, lub innych instytucji zwrot należności nastąpi nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym pismo przyjęto.
2. Aktualne opłaty za wyżywienie są umieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku Bursy Szkolnej.